

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión equipo GPST Subdirección Suroccidente

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad. Subdirección Territorial Red Sur Occidente	Relacionamiento con la ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: 7/10/2025			
Generar un espacio de diálogo con el equipo de gestores territoriales de PST para la resolución de inquietudes, seguimiento a plan de acción del procedimiento y mejora en la implementación de este.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría () Capacitación ()		
		Orientación () Acompañamiento ()		
	Otro () _____			
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: 4to piso edificio administrativo			
	Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: _____			
	Notas por: Yuranny Jerez Malaver			
Próxima Reunión: Noviembre de 2025				
Quien cita: Yuranny Jerez Malaver, líder procedimiento				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

AGENDA PROPUESTA:

1. Seguimiento y planeación sobre el Acuerdo Social Transformador Asamblea Interlocal del 24 de septiembre (reunión de vigías o monitores del Acuerdo) Sub actividad 1.2.15 Pilotaje de monitoreo comunitario de co creación que promueve la resiliencia en salud

En este punto de la reunión realizamos la socialización de las estadísticas que arrojo el ejercicio de sistematización de los listados de asistencia a la asamblea inter local del 24 de septiembre, ejercicio en el cual contribuyeron cada uno de los gestores territoriales, y producto del cual se pudieron identificar algunas fortalezas y retos por seguir mejorando.

se resalta Y reconoce por parte de la líder del procedimiento el esfuerzo realizado por cada uno de los miembros del equipo para desarrollar la asamblea dentro de los tiempos establecidos, con buenos resultados no solamente en términos cuantitativos sino también en términos cualitativos ya que logramos culminar el escenario incluso antes del horario previsto y en todo momento estuvimos dispuestos a hacer sentir cómoda a la ciudadanía a lo largo de la asamblea.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

se destaca dentro de los retos o aspectos por mejorar que no sé contó con la diversidad de actores institucionales que se citaron inicialmente lo cual pudo deberse posiblemente a que no se realizó el énfasis suficiente por parte del equipo APS en el posicionamiento y relacionamiento con esas entidades y espacios interinstitucionales de participación.

Como fortaleza del ejercicio evidenciamos que efectivamente la mayoría de participantes, son de organizaciones comunitarias y ciudadanía, sin embargo, muchos de ellos no fueron los mismos convocados por el equipo de participación, por ende, bien es interesante analizar por localidad si los liderazgos que estuvieron allí presentes están vinculados a otro tipo de estrategias que pudiéramos abordar más adelante para hacerlos partícipes de las diferentes estrategias de la Dirección.

Frente a los participantes por localidad se evidencia que efectivamente las personas de Kennedy y Bosa son quienes más participaron en la asamblea, sin embargo se destaca que para ese día hubo cruce con varias actividades del mismo sector salud además de la dificultad que se tuvo en términos del transporte para personas de bajos recursos que vienen de otras localidades, en el caso particular de Puente Aranda el gestor territorial indica que justamente ese día se estaban desarrollando otro tipo de actividades en las cuales era necesaria la participación de las organizaciones sociales con las que él trabaja y por ello hubo una disminución en la participación de la localidad. En términos de la edad de los participantes la mayoría corresponde a la persona mayor de 60 años y adultez de 27 a 59 años, mientras que las mujeres fueron quienes más participaron en este escenario.

por otro lado en cuanto a la variable de participantes con enfoque poblacional diferencial y de género, se encontró que la convocatoria realizada por el procedimiento de gestión poblacional fue prácticamente nula a pesar de la articulación que se hizo con todo el equipo.

Para finalizar este se socializa la propuesta que fue acogida como acuerdo social transformador: Crear una red comunitaria e interinstitucional para el abordaje del consumo de sustancias psicoactivas en dos frentes: la prevención y la atención ante el consumo de SPA en desarrollo por medio de oferta alternativa, impactando puntos clave de las 4 localidades. Y frente a este acuerdo establecemos la necesidad de comenzar a darle gestión a partir de una reunión con los vigías o monitores comunitarios escogidos en la asamblea inter local, acordamos como equipo desarrollar esta reunión con los vigías el día 20 de octubre, en esta reunión se espera socializar a modo de ejercicio de memoria lo realizado durante la asamblea inter local, el acuerdo social transformador co construido, el rol de los vigías o

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

monitores comunitarios, y generar un pequeño espacio de co creación para establecer de manera conjunta la siguiente acción que nos permitirá iniciar la ejecución de dicho acuerdo.

para llevar a cabo esta reunión consideramos en esta reunión de equipo que es necesario contar previamente con los datos de los vigías por cada una de las 6:00 mesas de manera que cada moderador establezca contacto con ellos para invitarlos a la reunión y establecer la modalidad de su preferencia (virtual o presencial), así mismo darle a conocer a los líderes de APS los avances que estamos construyendo para la ejecución de dicho acuerdo invitarles a participar en dicha reunión, cada gestor y gestora territorial dará a conocer a su respectivo equipo APS local esta información para que participen activamente en la reunión del 20 de octubre con los vigías, aportando sus conocimientos en torno a la oferta de servicios que tienen las demás entidades y cómo podrían vincular dicha oferta al acuerdo social.

por otro lado la líder del procedimiento realizar el acercamiento con el equipo de control social, la referente del procedimiento de gestión de proyectos de inversión local, y la líder APS con el fin de darles a conocer los avances e invitarlos a vincularse a la reunión del 20 de octubre con sus propuestas.

la gestora de bosa propone dinamizar el ejercicio de la red en las mesas locales más bienestar lo cual será socializado a la lider APS con el fin de establecer si efectivamente está propuesta quedarán clavada a los planes locales y la manera en la que se requiere la vinculación de este equipo para garantizar la gestión y ejecución de la propuesta emanada de la asamblea inter local.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Participación de entidades

Alcaldia local Bosa

ICBF

SDS-DPSGTYT

Sec Integración Social

Alcaldia local de Kennedy

No es claro

Subred Sur Occidente

Alcaldia local Puente A

SDS

Universidad Nacional

NO. ASISTENTES

7

4

1

1

1

5

21

21

8

1

3

1

PORCENTAJE %

9,72

5,56

1,39

1,39

1,39

6,94

29,17

29,17

11,11

4,17

SECRETARÍA DE SALUD

BOGOTÁ

2. Socialización y planeación de la sub actividad 1.2.13 Actualizar periódicamente la georreferenciación de los actores y mapa de incidencia local con enfoque territorial, poblacional, diferencial y de género desde lo comunitario, en torno a indicadores de salud por localidad

En el segundo punto de la reunión, se retoma el correo enviado por la líder de procedimiento a todos los gestores y gestoras el día 1 de octubre en el cual se aportaron los siguientes insumos para desarrollar esta sub actividad: matriz de Excel con información de las organizaciones sociales identificadas y caracterizadas por los gestores durante los años 2024 y 2025 por localidad, matriz GEOREFERENCIACIÓN Y MAPA DE INCIDENCIA SUROCC, y documento insumo para la interpretación de los resultados de las encuestas para la consolidación del mapa de incidencia. Se adjunta impresión de pantalla el correo enviado.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Documentos GPST

Yuranny Jerez Malaver

Para: Maryluz Supelano Marquez; Liliam Marcela Salazar Rodriguez; Yulieth Nathaly Lopez Leon; Johan Sebastian Sanchez Gonzalez; Julieth Cristina Pedraza Vargas; y 1 más

Mié 1/10/2025 3:38 PM

Georeferenciación.docx

17 KB

GEOREFERENCIACIÓN Y MA...

18 KB

2025 Laboratorios DirPart.xlsx

51 KB

20240930 Insumo georrefere...

86 KB

4 archivos adjuntos (172 KB)

Guardar todo en OneDrive - Saludcapital

Descargar todo

Buenas tardes compañeros, espero estén muy bien:

De acuerdo a los compromisos establecidos en la última reunión del procedimiento, se llegó al acuerdo de contar en el mes de octubre con la ejecución de la sub actividad 1.2.13. Actualizar periódicamente la georreferenciación de los actores y **mapa de incidencia** local con enfoque territorial, poblacional, diferencial y de género desde lo comunitario, en torno a indicadores de salud por localidad, para ello, en dicha reunión se llegó a los siguientes acuerdos para darle cumplimiento:

- Excel de georreferenciación: Cada localidad debe contar con el formato de Excel con el registro de al menos diez organizaciones correspondientes al periodo 2024-2025 (se anexa formato de la Subdirección que estuvo alimentando nuestra compañera Lina Montenegro, de allí pueden extraer sus organizaciones por localidad).
- Pilotaje de encuesta con 5 organizaciones + análisis de resultados (plano cartesiano de la participación): Se debe realizar encuesta de Forms (<https://forms.office.com/r/XQ3iXt6hHk>) a cinco de esas organizaciones, con su respectivo análisis, como insumo para la meta del plan de acción.

Con la consolidación de esta información, se desarrollará el mapeo geográfico de las organizaciones y el plano cartesiano que permitirá identificar su **incidencia**, basado en su base social, empoderamiento y gobernanza.

Agradezco el apoyo de nuestro equipo técnico **Pedro Germán Fonseca** y **Zaida Moreno** (Subdirección Sur Occidente) para consolidar.

Este ejercicio se constituye en un insumo clave para el fortalecimiento del relacionamiento de actores en cada localidad, de acuerdo con sus problemáticas y la manera en que estas inciden y se interrelacionan.

Cordialmente,



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

Yuranny Jerez Malaver

Dirección de Servicio a la Ciudadanía

Profesional Universitario

Secretaría Distrital de Salud

Se recuerdan las instrucciones dadas para que este mes cumplamos con dicha suba actividad, lo primero que debemos hacer es tomar 10 organizaciones sociales que hayamos trabajado en el 2024 y el 2025 y diligenciar la información relacionada en la matriz Excel de suroccidente donde hay hojas por localidad para cada gestor diligencie, estas 10 serán objeto de georeferenciación por parte del equipo técnico para establecer las coordenadas con las cuales ubicarlos de manera precisa en el mapa de la ciudad, se recuerda que este insumo es de utilidad también para ejercicios tan relevantes como el de georreferenciación de organizaciones para la prescripción social, allí mismo en esta matriz de Excel, cada uno seleccionará 5 de esas 10 organizaciones y las resaltarán con ellas aplicarán una encuesta de 20 preguntas en la cual se busca establecer características de la incidencia de dichas organizaciones. se aclara que la encuesta se debe aplicar por organización no por persona, de manera que no se puede aplicar a las personas que hacen parte de una misma organización, se solicita no exceder las 10 organizaciones ni las 5 organizaciones dado que este es un ejercicio de pilotaje.

posteriormente desde el equipo base de gestión territorial se compartirán los resultados de las encuestas a cada uno de los gestores para que puedan construir el documento de análisis, este documento tendrá una estructura la cual espera ser socializada en la reunión ampliada del equipo de participación social transformadora la cual se llevará a cabo el viernes 10 de octubre.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se resuelven todas las inquietudes de los gestores al respecto y queda clara la información para desarrollar esta actividad, la cual se espera tener con avances justamente ese viernes 10 de octubre específicamente en la aplicación de las encuestas a 5 organizaciones por localidad.

3. Seguimiento a los informes de análisis de los semilleros de transformación, sub actividad 1.2. 17

como tercer punto de la reunión se hace seguimiento a la presentación de informes de análisis producto de las encuestas aplicadas a las diferentes organizaciones y miembros que hacen parte de los semilleros de transformación por localidad, se recuerda que para este informe no se generó una estructura determinada y se espera tener la capacidad de análisis de cada uno de los gestores como profesionales con amplia experiencia en términos de participación social para dar cuenta de las temáticas que desean trabajar cada uno de los semilleros, sus fortalezas y retos así como la manera en la que se adaptaron estas necesidades identificadas por medio de la encuesta al plan de sesiones de trabajo con estos semilleros.

se recuerda que la estrategia de semilleros tiene una continuidad a lo largo de los 4 años de esta administración y por ello este es un primer insumo que será parte de un gran informe que dé cuenta de este ejercicio.

Para finalizar se establece el compromiso de hacer una entrega formal de avance del documento el día 10 de octubre.

4. Seguimiento por localidad y varios

- Se recuerda realizar ficha metodológica previa a LABORATORIOS LISTOS
- Se solicita indicar disponibilidad de espacios cercanos a la secretaría para desarrollar reunión de equipo PST ampliado el 10 de octubre, desde puente aranda se va a realizar la gestión y se confirmará la disponibilidad de salón comunal para las 24 personas que componen el equipo de gestores.
- La líder del procedimiento Carolina calderón socializa la posibilidad de beneficiar a la población con discapacidad visual a través de la convocatoria helios de la universidad del bosque con la cual se busca fortalecer en temas de emprendimiento a personas con esta discapacidad, se solicita a los gestores territoriales acompañar a comunidad que conozcan con esta condición y que estén interesadas en participar del proceso formativo de emprendimientos en el

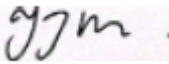
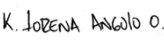
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

diligenciamiento de formulario para la inscripción, Carolina enviará a la líder de procedimiento de la subdirección la imagen oficial de la convocatoria así como el enlace.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Diálogo con APS para socializar avance de Asamblea Interlocal y generar articulación	Gestores Territoriales PST	20/10/2025
Ajuste de presentación para reunión del 20 de octubre con distribución de vigías o monitores para convocatoria	Yuranny Jerez Líder Procedimiento GTPST Sur Occidente	20/10/2025
Enlace con Líder APS, control social y GPIL para participar en reunión con monitores del Acuerdo	Yuranny Jerez Líder Procedimiento GTPST Sur Occidente	20/10/2025
Entrega formal de avance documento de semilleros	Gestores Territoriales PST	10/10/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Johan Sebastian Sanchez Gonzalez	jssanchez@saludcapital.gov.co	3058796296	DPSGTYT	 Firmado digitalmente por Johan Sebastian Sanchez Gonzalez
2	Yuranny Jerez Malaver	Y1jerez@saludcapital.gov.co	9530	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad. Subdirección Territorial Red Sur Occidente	
3	Yulieth Nathaly López León	Ynlopez@saludcapital.gov.co	3102054491	DPSGTYT	
4	Maryluz Supelano	M1supelano@saludcapital.gov.co	3115202096	DPSGTYT	 Maryluz Supelano Marquez
5	K. Lorena Angulo O.	KLAngulo@saludcapital.gov.co	3142436450	DPSGTYT	 K. LORENA ANGULO O.
6	Julieth Cristina Pedraza Vargas	JCPedraza@saludcapital.gov.co	3107992961	DPSGTYT	
7					
8					

